

Regulamin Programu
“Nie daj się wciągnąć. MÓW DO MNIE - #TokTuMi
realizowanego w ramach ogólnopolskiego programu profilaktyczno-edukacyjnego
„Mów do mnie – #TokTuMi”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Programu (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady organizacji, warunki uczestnictwa oraz zasady realizacji ogólnopolskiego Programu profilaktyczno-edukacyjnego “Nie daj się wciągnąć. MÓW DO MNIE - #TokTuMi”, (zwanego dalej “Programem”).
2. Organizatorem Programu jest **Fundacja Mentalnie Równi** z siedzibą w Warszawie (00-575) przy **Aleja Armii Ludowej 7/6**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0001192443**, NIP **7011276235**, REGON **542646159**, (zwana dalej „Organizatorem”).
3. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Program realizowany jest w trybie ciągłym, a harmonogram poszczególnych edycji lub działań w ramach Programu każdorazowo określa i ogłasza Organizator.
5. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - a) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową biorącą udział w Programie;
 - b) Koordynatorze - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły lub inną osobę upoważnioną nauczyciela lub pracownika placówki, który odpowiada za koordynację działań Programu na terenie danej Szkoły oraz bezpośredni kontakt z Organizatorem Programu.

§2. Cele Programu

Celem Programu jest wspieranie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w realizacji działań wychowawczo-profilaktycznych poprzez:

- zwiększanie świadomości uczniów na temat zagrożeń związanych z mechanizmami hazardowymi i okołohazardowymi obecnymi w środowisku cyfrowym,
- rozwijanie umiejętności rozpoznawania mechanizmów wpływu wykorzystywanych w grach internetowych, mediach społecznościowych i innych usługach cyfrowych,
- rozwijanie kompetencji umożliwiających podejmowanie świadomych i odpowiedzialnych decyzji,
- wzmacnianie kompetencji nauczycieli i rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych.

§3. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do społeczności szkolnych i realizowany jest na poziomie:
 - a) szkół podstawowych (klasy V–VIII),
 - b) szkół ponadpodstawowych,
2. Bezpośrednimi uczestnikami działań programowych mogą być:
 - a) uczniowie szkół, o których mowa w ust. 1;
 - b) nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni Szkoły;
 - c) rodzice i opiekunowie prawni uczniów.

§4. Procedura zgłoszeń i zasady uczestnictwa

1. Udział w Programie jest całkowicie bezpłatny dla wszystkich jego uczestników (w tym dla Szkół, uczniów, nauczycieli oraz rodziców i opiekunów prawnych)
2. Koszty realizacji działań programowych pokrywane są przez partnerów Programu.
3. Zgłoszenia Szkoły do udziału w Programie dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego (dostępnego do pobrania na stronie internetowej Organizatora) na adres e-mail Organizatora: biuro@mentalnierowni.pl lub w inny sposób wskazany każdorazowo przez Organizatora.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się Szkoły do udziału w Programie. O przyjęciu do Programu lub wpisaniu na listę rezerwową Organizator poinformuje Szkołę drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu) w terminie do 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Warunkiem przystąpienia Szkoły do Programu jest akceptacja przez Szkołę postanowień niniejszego Regulaminu oraz prawidłowe dopełnienie procedury zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 3.
6. W celu sprawnej realizacji Programu, Dyrektor Szkoły lub inna osoba upoważniona zobowiązana jest wyznaczyć Koordynatora (zwanego dalej „Koordynatorem”). Funkcję tę może pełnić nauczyciel, pedagog, psycholog szkolny lub inny wyznaczony pracownik Szkoły.
7. Szkoła uczestnicząca w Programie zobowiązuje się do prawidłowej i terminowej realizacji działań programowych. Za pośrednictwem wyznaczonego Koordynatora, Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. utrzymywania bieżącego kontaktu organizacyjnego (telefonicznego oraz mailowego) z Organizatorem Programu;
 - b. ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji zajęć;
 - c. niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach organizacyjnych w tym o konieczności odwołania lub przesunięcia terminu zajęć (z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 9 i 10);
 - d. przekazania informacji o dedykowanych szkoleniach oraz materiałach edukacyjnych innym nauczycielom i pracownikom pedagogicznym w Szkole;

- e. dystrybucji materiałów edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych uczniów przygotowanych przez Organizatora poprzez szkolne kanały komunikacji w dniu przeprowadzonych zajęć;
 - f. przekazania uczniom biorącym udział w Programie – za pośrednictwem szkolnych kanałów komunikacji (np. dziennika elektronicznego) anonimowej ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Organizatora;
 - g. przekazania nauczycielom biorącym udział w Programie anonimowej ankiety ewaluacyjnej (zawierającej również dane statystyczne). Ankieta powinna zostać wypełniona w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć.
8. Niezależnie od obowiązków realizowanych przez Koordynatora, Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawną realizację zajęć online, w szczególności poprzez zagwarantowanie:
- a. pomieszczenia dostosowanego do przeprowadzenia zajęć;
 - b. stabilnego dostępu do sieci Internetu;
 - c. sprzętu multimedialnego (komputer/laptop, rzutnika/tablica interaktywna, głośniki, mikrofon, kamera) umożliwiającego uczniom czynny udział w zajęciach.
9. W przypadku konieczności zmiany terminu lub odwołania zaplanowanych zajęć przez Szkołę, Koordynator zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora drogą mailową lub w inny sposób wskazany każdorazowo przez Organizatora nie później niż na 48 godzin przed ich planowanym rozpoczęciem.
10. Zajęcia odwołane przez Szkołę w terminie krótszym niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem lub nieodwołane wcale (mimo braku obecności klasy na platformie online) uznaje się za zrealizowane.
11. Szkoła może w każdym czasie wycofać się z udziału w Programie, informując o tym Organizatora drogą mailową (na adres: biuro@mentalnierowni.pl) z zastrzeżeniem, że rezygnacja ta nie może nastąpić później niż na 4 miesiące przed planowanym zakończeniem danej edycji Programu.
12. W przypadku rażącego naruszania zasad Regulaminu i utrudniania realizacji zajęć przez Szkołę (przez co rozumie się w szczególności: powtarzające, nieuzasadnione spóźnianie się dłuższe niż 20 minut; notoryczne odwoływanie zajęć w terminie krótszym niż wymagany; notoryczny brak informacji o chęci odwołania zajęć; brak zapewnienia opieki nauczyciela nad klasą podczas zajęć, dopuszczanie do zachowań uczniów uniemożliwiających prowadzenie lekcji online lub całkowite ignorowanie kontaktu ze strony Organizatora), Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Szkoły z udziału w Programie, informując Szkołę o tym drogą mailową.
13. W przypadku całkowitego niestawiennictwa Szkoły na zajęciach bez zachowania zasad ich odwoływania określonych w ust. 9 i 10 oraz bez uprzedniego poinformowania Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia jej kosztami organizacji niezrealizowanych zajęć w wysokości 200,00 zł za każde zajęcia, których dotyczyło naruszenie. Uprawnienie to przysługuje Organizatorowi po pięciokrotnym powtórzeniu się przedmiotowej sytuacji.

§5. Zakres wsparcia zapewnianego przez Organizatora

1. W ramach Programu Organizator zapewnia szkołom:
 - a. realizację interaktywnych lekcji online dla uczniów w modelu wsparcia rówieśniczego,
 - b. realizację interaktywnych szkoleń online dla nauczycieli i personelu pedagogicznego prowadzonych przez psychologów dzieci i młodzieży oraz terapeutów uzależnień,
 - c. udostępnienie pakietu scenariuszy zajęć dla nauczycieli służący do kontynuacji pracy w klasie przez wychowawców,
 - d. przekazanie materiałów edukacyjnych dla rodziców oraz opiekunów prawnych,
 - e. wsparcie organizacyjne przed rozpoczęciem realizacji Programu, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu,
 - f. dyplom dla Szkoły potwierdzający uczestnictwo w Programie (w formie elektronicznej, do samodzielnego wydruku).
2. Wybrane Szkoły mogą zostać zaproszone przez Organizatora do udziału w rekrutacji na Szkołę Ambasadorską Programu „Nie daj się wciągnąć. MÓW DO MNIE - #TokTuMi” oraz do współorganizacji Otwartego Dnia Profilaktyki. Szczegółowe zasady rekrutacji, kryteria wyboru oraz status i obowiązki Szkoły Ambasadorskiej zostaną określone w odrębnym regulaminie dedykowanym dla tego modułu Programu.

§6. Bezpieczeństwo małoletnich

1. Organizator zapewnia, że wszystkie osoby prowadzące zajęcia w ramach Programu zostały zweryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony małoletnich.
2. Weryfikacja obejmuje spełnienie wymagań wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Organizator posiada oraz stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne oraz działają zgodnie ze standardami obowiązującymi u Organizatora.
5. W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa i prywatności uczniów, Organizator zobowiązuje się do nie nagrywania (zarówno w formie wideo, jak i audio) realizowanych lekcji online oraz nie fotografowania (w tym poprzez wykonywanie zrzutów ekranu / screenshotów) wizerunku uczestniczących w nich małoletnich.

6. Organizator nie przetwarza, nie gromadzi ani nie wykorzystuje wizerunku uczniów biorących udział w Programie do jakichkolwiek celów, w tym celów promocyjnych, marketingowych czy sprawozdawczych.

§7. Standard realizacji programu

1. Program realizowany jest zgodnie z aktualną wiedzą naukową z zakresu psychologii, profilaktyki uzależnień oraz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
2. Treści edukacyjne zostały opracowane na podstawie wyników badań naukowych, doświadczeń z pilotażowej realizacji Programu oraz podlegają bieżącej ewaluacji i doskonaleniu.
3. Organizator zapewnia merytoryczny nadzór nad realizacją programu oraz dba o jego wysoką jakość edukacyjną.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Organizator przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji Programu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Organizator nie pozyskuje danych osobowych uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych.
3. Ankiety ewaluacyjne prowadzone w ramach Programu mają charakter anonimowy i nie umożliwiają identyfikacji uczestników.
4. Dane osób wyznaczonych przez szkołę do kontaktu z Organizatorem wykorzystywane są wyłącznie w celu organizacji i realizacji Programu.

§9. Ewaluacja programu

1. Organizator prowadzi ewaluację Programu w celu oceny skuteczności podejmowanych działań edukacyjnych oraz w celach statystycznych.
2. Ewaluacja realizowana jest przez Organizatora we współpracy ze Szkołą.
3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 2, Szkoła – zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 6 lit. f oraz g niniejszego Regulaminu – zobowiązuje się do udostępnienia ankiet ewaluacyjnych odpowiednio uczniom oraz nauczycielom biorącym udział w Programie.
4. Badanie ewaluacyjne ma charakter całkowicie anonimowy.
5. Wyniki ewaluacji wykorzystywane są przez Organizatora do oceny Programu, doskonalenia jego założeń oraz tworzenia zbiorczych, publicznych raportów podsumowujących realizację danej edycji.

§10. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach Programu z należytą starannością, uwzględniając ich profesjonalny charakter oraz dbałość o najwyższą jakość merytoryczną.
2. W szczególności Organizator zobowiązuje się do:
 - a. przygotowania i udostępnienia materiałów edukacyjnych,
 - b. organizacji i przeprowadzenia zajęć dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli,
 - c. zapewnienia Szkołom wsparcia organizacyjnego na każdym etapie realizacji Programu
 - d. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony małoletnich.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu lub odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora (w szczególności awarii technicznych, problemów z dostawą Internetu, zdarzeń losowych lub choroby osoby prowadzącej), o czym zobowiązuje się poinformować Szkołę niezwłocznie;
 - b. wyznaczenia innego, dogodnego dla obu stron terminu w przypadku odwołania zajęć z przyczyn, o których mowa w lit. a;
 - c. odmowy przeprowadzenia zajęć w przypadku, gdy Szkoła nie spełnia warunków technicznych lub organizacyjnych określonych w § 4 ust. 7, uniemożliwiających prawidłową realizację lekcji;
 - d. bieżącej modyfikacji i aktualizacji treści merytorycznych oraz materiałów edukacyjnych w celu dostosowania ich do potrzeb uczestników lub podniesienia ich jakości.

§11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zmiany przepisów prawa, zmian organizacyjnych dotyczących Programu lub konieczności usprawnienia jej realizacji.
2. O każdej zmianie Regulaminu szkoły uczestniczące w Programie zostaną poinformowane przed wejściem zmian w życie.
3. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.** i obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania przez Organizatora.